

Mateusz Mojka

*nauczyciel informatyki i przedmiotów zawodowych
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego
w Piotrkowie Tryb*

***PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO
UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O STOPIEŃ NAUCZYCIELA
DYPLOMOWANEGO***

1. **Imię i nazwisko:** Mateusz Mojka
2. **Nazwa i adres szkoły:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim ul Roosevelta 1, 97-300 Piotrków Trybunalski
3. **Zajmowane stanowisko:** nauczyciel informatyki / nauczyciel przedmiotów zawodowych
4. **Staż pracy:** 7 lat
5. **Stopień awansu zawodowego:** nauczyciel mianowany
6. **Posiadane kwalifikacje:**
 - studia magisterskie na Wydziale Matematyki i Informatyki UŁ, specjalizacja: informatyka w biznesie
 - studia inżynierskie na Wyższej Szkole Informatyki w Łodzi, specjalizacja: sieci komputerowe
 - kurs pedagogiczny na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Piotrkowie Trybunalskim
7. **Data rozpoczęcia stażu:** 01.09.2017r.
8. **Planowana data zakończenia stażu:** 31.05.2020r.
9. **Data zakończenia stażu:**

CELE ODBYWANIA STAŻU:

1. Podniesienie poziomu pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej.
2. Kontynuowanie i rozszerzanie zakresu działań na rzecz rozwoju szkoły i systemu edukacji.
3. Doskonalenie własnego warsztatu.
4. Popularyzacja wśród młodzieży gier planszowych i fabularnych.
5. Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia nauczyciela dyplomowanego.

CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Poznanie procedury awansu zawodowego i przygotowanie planu rozwoju zawodowego.	<p>Wstępna analiza własnych umiejętności; zdefiniowanie potrzeb własnego rozwoju w ramach ogólnego planu rozwoju szkoły</p> <p>Zapoznanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego dotyczącymi awansu zawodowego</p> <p>Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu</p> <p>Sporządzenie planu rozwoju zawodowego</p> <p>Śledzenie zmian dokonywanych w Karcie Nauczyciela oraz prawie oświatowym</p> <p>Uzyskanie informacji na temat awansu za pomocą Internetu</p>	<p>sierpień 2017</p> <p>sierpień/wrzesień 2017</p> <p>11 wrzesień 2017</p> <p>3-10 wrzesień 2017</p> <p>w okresie stażu</p> <p>w okresie stażu</p>	<p>Autorefleksja - sprawozdanie z dotychczasowych osiągnięć zawodowych</p> <p>Rejestr przyswojonych aktów prawa oświatowego</p> <p>Wniosek o rozpoczęcie stażu</p> <p>Plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły</p>

2.	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	Gromadzenie dokumentacji Praca nad spełnieniem wymagań na stopień nauczyciela dyplomowanego Uzyskanie oceny dorobku zawodowego.	Okres stażu Okres stażu Czerwiec 2020	Dokumentacja Awans zawodowy Ocena dorobku zawodowego dokonana przez dyrektora szkoły
3.	Opracowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju	Przygotowanie sprawozdania z realizacji zatwierdzonego planu rozwoju	Czerwiec 2020	Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA STOPNIA AWANSU NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**§ 8 ust. 2pkt. 1**

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Doskonalenie własnego warsztatu pracy i metod pracy pedagogicznej	Opracowywanie przedmiotowych rozkładów materiału Korekty i dostosowania w PSO Opracowywanie scenariuszy z wybranych zajęć	Okres stażu Okres stażu Okres stażu	Rozkłady materiału w dzienniku elektronicznym PSO Scenariusze
2.	Uczestniczenie w różnych instytucjonalnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących kompetencje, nadających kwalifikacje, doskonalących wiedzę i umiejętności	Aktywny udział w formach doskonalenia (warsztatach metodycznych, kursach, szkoleniach, konferencjach) organizowanych przez placówki doskonalenia zawodowego i inne instytucje, adekwatnych do potrzeb nauczyciela i szkoły	Okres stażu	Zaświadczenia o ukończeniu formy doskonalenia
3.	Uczestniczenie w różnych formach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego	Udział w szkoleniowych radach pedagogicznych	Okres stażu	Zaświadczenia Wpisy w księdze protokołów
4.	Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych	Kółko informatyczne o tematyce tworzenia gier komputerowych, zajęcia prowadzone częściowo w formie e-learningu	Okres stażu	Sprawozdania i prace uczniów

5.	Współpraca z rodzicami dotycząca działań wychowawczych zespołu klasowego	Działania na rzecz klasy Udział w zajęciach otwartych Pedagogizacja rodziców Konsultacje indywidualne dla rodziców	Okres stażu	Dziennik wychowawcy klasy
6.	Propagowanie atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu	Organizacja min. 3 razy w roku wydarzenia "Planszówki w Pileckim" na którym uczniowie mają szansę zapoznać się z grami planszowymi jako atrakcyjną alternatywą dla spędzania wolnego czasu przed komputerem.	Okres stażu	Sprawozdania, dokumentacja fotograficzna

§ 8 ust. 2pkt.2

Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Wykorzystywanie umiejętności stosowania technologii komputerowej i informatycznej w pracy nauczyciela	Stosowanie technologii komputerowej w prowadzeniu dokumentacji szkolnej	Okres stażu	Wpisy w dzienniku elektronicznym
		Wykorzystanie komputera do opracowania pomocy dydaktycznych przydatnych w szkole (testy, karty pracy, prezentacje multimedialne, materiały wideo)	Okres stażu	Przykładowe pomoce
		Wykorzystanie komputera do dokumentacji zaplanowanych zadań stażu na nauczyciela dyplomowanego	Okres stażu	Dokumentacja stażu
		Opublikowanie własnego planu rozwoju zawodowego na stronie internetowej kaganyoswiatok.it	Okres stażu	Publikacja w internecie
		Prowadzenie bloga z materiałami dla uczniów	Okres stażu	Blog: kaganyoswiatok.it

§ 8 UST. 2 PKT. 3**UMIEJĘTNOŚĆ DZIELENIA SIĘ WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM Z INNYMI NAUCZYCIELAMI, W TYM PRZEZ PROWADZENIE OTWARTYCH ZAJĘĆ, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA NAUCZYCIELI STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKTOWYCH, PROWADZENIE ZAJĘĆ DLA NAUCZYCIELI W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO LUB INNYCH ZAJĘĆ.**

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych	Zajęcia otwarte z informatyki i przedmiotów zawodowych,	Okres stażu	Scenariusze zajęć
2.	Prezentowanie warsztatu pracy	Opracowanie i udostępnianie nauczycielom materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej	Okres stażu	Opracowane materiały
3.	Współpraca z nauczycielami innych przedmiotów	Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. konkursy, wycieczki, wyjście)	Okres stażu	Zdjęcia, sprawozdania
4.	Dzielenie się wiedzą zdobytą podczas różnych form doskonalenia zawodowego	Przygotowane materiały przesłane na stronę kaganyoswiatek.it	Okres stażu	Potwierdzenie na stronie internetowej

§ 8 ust. 2pkt. 4a

Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Opracowanie i wdrożenie programu wychowawczego zgodnego z programem wychowawczym szkoły dla prowadzonej klasy	Praca podczas godzin wychowawczych, imprezy klasowe, wycieczki, ankiety	Okres stażu	Program wychowawczy, dziennik klasowy, ankiety, kronika klasowa, karty wycieczek
2.	Przygotowanie scenariusza spotkań dla rodziców w ramach pedagogizacji	Spotkanie, prelekcja, prezentacja multimedialna na temat w zależności od potrzeby	Okres stażu	Scenariusz

§ 8 ust. 2 pkt. 4c
Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących
zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Podjęcie działań mających na celu promowanie szkoły w środowisku.	Angażowanie uczniów do udziału w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych, przedmiotowych i pozapredmiotowych Współpraca z innymi nauczycielami przy organizowaniu uroczystości o charakterze środowiskowym, wynikających z kalendarza uroczystości szkolnych	Okres stażu Okres stażu	Dyplomy, podziękowania Potwierdzenia nauczycieli
3.	Diagnoza stanu wiedzy teoretycznej uczniów klasy IV przed egzaminem w kwalifikacji E.14	Przeprowadzenie na koniec I semestru testu sprawdzającego wiedzę. Analiza testów Wskazanie uczniom obszarów do powtórzenia	Koniec każdego I semestru	Analiza
5.	Uzyskiwanie nowych kwalifikacji	Studia podyplomowe związane z gramifikacją procesu kształcenia i pracy wychowawczej Kursy i szkolenia nie związane bezpośrednio z potrzebami szkoły	2017/2020	Dyplom ukończenia

§ 8ust. 2 pkt. 4e***Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, Instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami***

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Współpraca z organizacjami, instytucjami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz ucznia i edukacji w środowisku lokalnym.	Współpraca z pedagogiem, psychologiem szkolnym		Opis współpracy, dziennik lekcyjny
2.	Realizacja zadań opiekuńczo- wychowawczych nauczyciela- wychowawcy w celu integracji społeczności klasowej, rozwoju i zapobiegania patologiom	Imprezy klasowe Wycieczki i wyjścia do kina	Okres stażu	Dokumentacja fotograficzna Sprawozdania, dokumentacja fotograficzna, inne formy dokumentacji

§ 8ust. 2 pkt.5

Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Rozpoznanie i rozwiązanie pojawiających się w szkole problemów edukacyjnych i wychowawczych.	<p>Współpraca z rodzicami , nauczycielami, psychologiem, pedagogiem szkolnym (zebrania, konsultacje, rozmowy indywidualne)</p> <p>Analiza sytuacji konkretnych uczniów, diagnozowanie problemów</p> <p>Ustalenie metod pracy i form pomocy</p> <p>Analiza efektów podjętych działań</p>	Okres stażu	<p>Dokumentacja szkolna</p> <p>Ankiety</p> <p>Studium przypadku, zapis wniosków</p>

Przedstawiony plan ma charakter otwarty. Jeżeli w okresie trwania stażu pojawią się jeszcze inne zadania, które postanowię realizować, odnotuję je i udokumentuję.